

TKDK tarafından onaylanan YUP'ta değişiklik yapılması gerektiği durumlarda, YEG, TKDK İl Koordinatörlüğüne başvuruda bulunmalıdır.

YUP DEĞİŞİKLİKLERİ İKİ ŞEKİLDE OLABİLİR:

Küçük YUP değişiklikleri:

YEG'ler, YUP'ta yer alan aktivite/küçük projede aşağıda bahsedilen hususlarla sınırlı olmak üzere değişiklik talebinde bulunabilirler;

- Uygulama yeri değişikliği
- Paydaş değişikliği
- Gösterge katılımcı sayısı artışı
- Tahmini toplam bütçesinde artış
- Harcama kalemi değişikliği
- Uygulama dönemi değişikliği

Büyük YUP değişiklikleri:

Büyük YUP değişikliği, uygulama yılının 2. yarısı için yapılabilir.

Bu değişiklik türünde, eklenebilecek yeni aktivite/küçük proje sayısının en fazla 2 olması koşulu ile YEG'ler yeni aktivite ve/veya küçük proje ekleyebilirler. Ayrıca, aktivite ve küçük projeler sonraki yıllara erteleme amacıyla YUP'tan çıkarılabilir.

Küçük YUP değişiklikleri, her çeyrekte 1 defa olmak üzere yılda 4 defa yapılabilir.

Değişiklik talebi, her çeyreğin son iş gününe kadar TKDK'ya sunulmalıdır.

Büyük YUP değişiklikleri yılda 1 defa yapılabilir.

Değişiklik talebi, Haziran ayının son iş gününe kadar TKDK'ya sunulmalıdır.

YEG, YUP değişikliği için TKDK İl Koordinatörlüğüne dilekçe ile başvuruda bulunur.

YUP değişiklik başvurusu dilekçesi için tkdk.gov.tr'de yer alan dilekçe şablonu kullanılmalı, dilekçe ekinde revize YUP mutlaka sunulmalıdır.

TKDK İl Koordinatörlüğü, sunulan revize YUP'u Eylem Planı ve Uygun Harcama Listeleri ile uygunluğu açısından kontrol eder.

Kontrol sonucu YEG'e resmi yazı ile bildirilir.

TKDK tarafından onaylanan YUP, faaliyetin gerçekleşip gerçekleşmemesinden bağımsız, sadece YUP'un Eylem Planı ve Uygun Harcama Listeleri ile uyumlu olduğunu gösterir, ödemeye hak kazanıldığı anlamına gelmez.

YUP'ta yer alan faaliyetlerin prosedürlere uygun şekilde gerçekleştirilmesinden YEG sorumludur.

